

Motif de retard - d'absence N°	
Personne responsable	<p>Je soussigné(e)(nom et prénom), personne responsable de(nom et prénom), inscrit(e) dans la classe de , vous prie d'excuser mon enfant pour :</p> <p style="padding-left: 40px;"> <input type="radio"/> Le retard du/...../20..... <input type="radio"/> L'absence du/...../20..... <input type="radio"/> L'absence du/...../20..... au/...../20..... </p> <p>Motif à cocher :</p> <p><input type="radio"/> Indisposition ou maladie de mon enfant couverte par un certificat médical que je joins à ce document.</p> <p><input type="radio"/> Convocation de mon enfant par une autorité publique. Je joins une attestation de cette autorité.</p> <p><input type="radio"/> Décès dans la famille. Je joins une attestation de décès ou de présence aux funérailles.</p> <p>Autre motif (à préciser obligatoirement)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>Date :/...../20.....</p> <p style="text-align: right;">Signature :</p>
DIRECTION	<p>Date de réception du document :/...../20..... (complété par le titulaire)</p> <p><input type="radio"/> Motif accepté sans motivation nécessaire</p> <p><input type="radio"/> Motif accepté avec motivation</p> <p style="padding-left: 40px;"> <input type="radio"/> J'accepte ce motif qui relève bien d'une circonstance exceptionnelle. <input type="radio"/> J'accepte ce motif qui relève bien d'un cas de force majeure. </p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> Motif refusé**</p> <p style="padding-left: 40px;"> <input type="radio"/> Je refuse ce motif car il n'est pas valable auprès de la direction générale de l'enseignement obligatoire (DGEO) <input type="radio"/> Je refuse ce motif car il n'a pas été rendu dans les délais * <input type="radio"/> Je refuse ce motif pour une autre raison. </p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> Motif non rentré **</p> <p>Code :</p> <p>Date et signature du contrôle :/...../20.....</p> <p style="text-align: right;">Direction :</p>
	<p>*Remis au chef d'établissement ou au titulaire de classe au plus tard le lendemain du dernier jour d'absence lorsque celle-ci ne dépasse pas 3 jours, et au plus tard me 4^{ème} jour d'absence dans les autres cas.</p> <p>** à partir de 9 ½ jours d'absences injustifiées, la direction est dans l'obligation d'avertir la DGEO et d'ouvrir un dossier.</p>